



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №135
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕМАТИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №135 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2013г.

ПРИНЯТО
на Совете ДДУ
председатель Совета
Ю.И. Петрова
Протокол № 3 от 30.08.2013



УТВЕРЖДЕНО
И.О. Заведующего
Ю.И. Петрова
30 августа 2013 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Т.Н. Бердникова
Протокол № 1 от 28.05.2013



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕМАТИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОГО САДА №135 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Введено в действие с 30.08.2013 г.

Приказ № 182 от 30.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О тематическом контроле в ГБДОУ детский сад №135 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)
- 1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией, мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности ГБДОУ (одного направления).
- 1.3. Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.
- 1.4. Тематическое инспектирование в ГБДОУ проводится в целях:
 - соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования: Закона " Об образовании" Конституции Российской Федерации, "Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", "Конвенции о правах ребенка", "Концепции дошкольного воспитания", Нормативных актов, изданных Министерством Образования Российской Федерации и Министерством Здравоохранения Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава ГБДОУ, локальных актов к нему,
 - реализации принципов государственной политики в области образования
 - исполнения правовых актов регламентирующих деятельность ГБДОУ;
 - соблюдения федеральных государственных требований;
 - совершенствования уровня деятельности ГБДОУ;
 - повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в ГБДОУ;
 - улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.
- 1.5. Должностные лица ГБДОУ, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образования, учредительными документами ГБДОУ, их локальными актами, настоящим положением о проведении инспекционных проверок, "Типовым положением ДОУ», тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи тематического контроля.

- 2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Контроль устранения нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению.
- 2.3. Определение соответствия результатов деятельности ГБДОУ федеральным государственным требованиям.
- 2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка

по этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта

- 2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи.
- 2.6. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в ГБДОУ
- 2.7. Определение деятельности ГБДОУ на соответствие заявленным программам.

3. Организационные виды, формы и методы тематического контроля.

- 3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка.
- 3.2. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности детского сада для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения заведующего детского сада, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно- правовую силу.
- 3.3. Тематическую проверку осуществляет заведующий детского сада, заместитель по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующей ГБДОУ и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов:
 - собеседование;
 - документального контроля;
 - обследования;
 - наблюдения за организацией образовательного процесса;
 - экспертизы;
 - анкетирования, опроса участников образовательного процесса;
 - тестирования;
 - изучения результатов продуктивной деятельности и иных методов.
- 3.4. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.
 - Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы детского сада на год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года;
 - Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса;
 - Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

4. Правила проведения тематического контроля.

- 4.1. Тематический контроль осуществляет заведующий ГБДОУ, или заместитель заведующего, или создается группа из специалистов ГБДОУ, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.
- 4.2. В качестве экспертов к участию в Тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители районных методических объединений, специалисты и методисты ИМЦ администрации Невского района Санкт-Петербурга и других учреждений образования и здравоохранения.

- 4.3. Заведующий ГБДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам Тематического контроля.
- 4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической проверки и включает в себя:
 - тему;
 - цель;
 - задачи;
 - методы;
 - изучаемые вопросы.
- 4.5. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующего ГБДОУ.
- 4.6. Основанием для проведения Тематического контроля являются:
 - заявление педагогического работника на аттестацию;
 - план работы ГБДОУ на год;
 - обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).
- 4.7. Продолжительность Тематического контроля не должна превышать 20 рабочих дней с посещением инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.
- 4.8. План-график Тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года.
- 4.9. Коллектив ГБДОУ знакомится с целями и задачами, формами и методами Тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.
- 4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу Тематического контроля.
- 4.11. Если при Тематическом контроле обнаружены нарушения, о них сообщается заведующему ГБДОУ.
- 4.12. Вопросы подлежащие Тематическому контролю, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

- 5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год ГБДОУ на основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по следующим вопросам:
 - осуществление государственной политики в области образования;
 - соблюдение Устава ГБДОУ, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов ГБДОУ;
 - соблюдение федеральных государственных требований;
 - реализация утвержденных образовательных программ, использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - работа детского сада по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников ГБДОУ.
 - другим вопросам в рамках компетенции заведующего ГБДОУ.

6. Результаты тематического контроля.

- 6.1. Результаты Тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

- 6.2. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки, констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.
- 6.3. Информация о результатах проведенного Тематического контроля доводится до сведения работников детского сада в течение 7 дней после завершения контроля.
- 6.4. Работники, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам.
- 6.5. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или заведующий ГБДОУ
- 6.6. По итогам Тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание Педагогического совета, Общее собрание трудового коллектива, Рабочие совещания с педагогическим составом.
- 6.7. Результаты Тематического контроля учитываются при материальном стимулировании работников.
- 6.8. Заведующий по результатам Тематической проверки принимает следующие решения:
 - об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 6.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.
- 6.10. Результаты Тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.
- 6.11. Итогом проведения Тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:
 - приказ на проведение тематической проверки;
 - план-задание;
 - справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
 - выписку из протокола педагогического совета или рабочего совещания педагога, или общего собрания коллектива, где заслушивались результаты проверки